

Приложение № 1  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 20 августа 2013 года № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы с персональными данными в Министерстве по делам  
молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Настоящим Положением об организации работы с персональными данными в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства), работников Министерства, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства) и руководителей организаций, подведомственных Министерству, а также ведения их личных дел в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Под персональными данными понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, позволяющие идентифицировать их личность и содержащиеся в их личных делах либо подлежащие включению в их личные дела в соответствии с настоящим Положением.

3. Представитель нанимателя в лице Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Омской области (далее – Министр) обеспечивает защиту персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, содержащихся в их личных делах и иных документах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Министр определяет лиц из числа гражданских служащих и работников Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, и несущих

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. Обработка персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству осуществляется Министерством с согласия гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Ведение личных дел и личных карточек гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, ведение и хранение трудовых книжек, а также хранение личных дел гражданских служащих, уволенных с государственной гражданской службы Омской области, и уволенных работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляется управлением организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства.

7. Доступ к персональным данным гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству разрешается специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, которые необходимы им для выполнения определенных функций.

8. Право доступа (внутри Министерства) к персональным данным гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству имеют:

- Министр;
- первый заместитель Министра;
- иные заместители Министра - в отношении гражданских служащих и работников Министерства в структурных подразделениях Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, деятельность которых координируется заместителями Министра;
- руководители управлений финансов, молодежной политики, по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, физической культуры и спорта, организации деятельности, государственной службы и кадров, правовой работы и обеспечения государственных нужд Министерства – в отношении гражданских служащих и работников Министерства, находящихся в их подчинении;
- гражданские служащие управления финансов Министерства – в отношении персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей;
- гражданские служащие управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства – в отношении

персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей;

- главный инженер отдела организационного и документационного обеспечения управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства – в отношении персональных данных, используемых ими при выполнении своих должностных обязанностей;

- гражданские служащие и работники Министерства, а также руководители организаций, подведомственных Министерству в отношении собственных персональных данных.

9. Личные дела и документы, содержащие персональные данные гражданских служащих и работников Министерства, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

10. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству должны быть защищены паролями доступа.

11. Ответственным за проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству при их обработке в информационных системах является отдел организационного и документационного обеспечения управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства.

12. Гражданский служащий или работник Министерства, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого гражданского служащего, работника Министерства или руководителя организации, подведомственной Министерству, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 2  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 20 августа 2013 года № 62

Перечень  
информационных систем персональных данных в Министерстве по делам  
молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Государственная информационная система Омской области "Реестр государственных гражданских служащих Омской области" (АС «Парус-кадры, «Парус-зарплата»).

Приложение № 3  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 20 августа 2013 года № 62

Перечень

должностей государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
2. Начальник управления правовой работы и обеспечения государственных нужд Министерства;
3. Начальник управления финансов Министерства;
4. Начальник управления молодежной политики;
5. Начальник управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства;
6. Начальник управления по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Министерства;
7. Начальник отдела организационного и документационного обеспечения управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства;
8. Главный специалист управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства;
9. Главный специалист отдела бухгалтерского учета управления финансов Министерства;
10. Главный специалист отдела экономического анализа и контроля управления финансов Министерства;
11. Ведущий специалист управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства.

Приложение № 4  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 20 августа 2013 года № 62

Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, ведомственные, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Номер телефона.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Приложение № 5  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 30 августа 2013 года № 62

Типовое обязательство  
государственного гражданского служащего Министерства по делам  
молодежи, физической культуры и спорта Омской области,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним служебного контракта

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность государственной гражданской службы Омской  
области \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской  
области, непосредственно осуществляющий обработку персональных  
данных, обязуюсь в случае расторжения служебного контракта прекратить  
обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с  
исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных  
данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются  
конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам  
и не распространять персональные данные без согласия субъекта  
персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением  
должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом  
«О персональных данных» и другими федеральными законами, мне  
разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 6  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 20 августа 2013 года № 62

Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных государственных  
гражданских служащих Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области, а также иных  
субъектов персональных данных

г. Омск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Омской области)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)\*;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- государственные награды, ведомственные, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Омской области, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на \_\_\_\_\_

---

(наименование органа исполнительной власти Омской области)  
действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,

---

(наименование органа исполнительной власти Омской области)  
вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Омской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в

---

(наименование органа исполнительной власти Омской области)  
в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

---